

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การจัดเก็บภาษีป้าย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนขมิ้น |

ขอบเขตการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| - งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒ | - วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย หรือผู้ที่ต้องเสียภาษีป้ายตามกฎหมาย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี กรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงป้าย อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น เจ้าของป้ายนั้นต้องยื่นแบบแสดงรายการป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงป้าย

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | |
|---|-----------------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.๑) (ระยะเวลา ๓ นาที) | ๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ นาที) | ๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ |
| ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่คำนวณภาษีป้าย ตามบัญชีอัตราภาษีป้าย ทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) (ระยะเวลา ๓ นาที) | ๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ |
| ๔. ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี หรือชำระภาษี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าไม่ ชำระภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม (ภ.ป.๗) (ระยะเวลา ๓ นาที) | ๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ |
| ๕. ถ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี มีสิทธิอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ระยะเวลา ๓๐ วัน) | ๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๒ นาที / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)
๓. สำเนาสัญญาเช่า
๔. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม เทศบาลตำบลดอนขมิ้น จัดเก็บตามอัตราภาษีจริง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒