

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนขมิ้น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒	- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อเป็นการหารายได้ (เชิงการค้า , ทำรายได้) มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ตั้งแต่เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี และชำระค่าภาษี ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๗) (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๓. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี ทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ด.ส.๖) (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๔. ชำระภาษี หรือชำระภาษีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าไม่ชำระภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๕. ถ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ระยะเวลา ๓๐ วัน)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๒ นาที / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีที่ผ่านมา (ภ.ด.ส.๑๑)
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน
๔. สำเนาสัญญาเช่า / สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดิน
๕. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม เทศบาลตำบลดอนขมิ้น จัดเก็บตามอัตราภาษีจริง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒