

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนขมิ้น

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒	- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการหรือกิจการอย่างอื่นที่เป็นการค้า ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เต็ม เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจเลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ในกรณีที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว มีความประสงค์ ขอตรวจดูเอกสาร และคัดสำเนา รับรองสำเนาเอกสาร และออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ต้องยื่นแบบบริการข้อมูลธุรกิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) / แบบบริการข้อมูลธุรกิจ (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๓. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) / สำเนาเอกสาร / ใบแทน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๓. นายทะเบียนพาณิชย์ผู้มีอำนาจลงนาม / รับรองสำเนา / ใบแทน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๔. ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์ / ใบแทน / สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๕ นาที / ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสัญญาเช่า
  - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ใช้ในกรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ และจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ)
๔. หลักฐานการแจ้งความ (ใช้ในกรณีขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์)
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)                     | ๕๐ บาท         |
| ๒. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ                      | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ                   | ๒๐ บาท         |
| ๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์       | ๓๐ บาท         |
| ๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสาร                      | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ | ๓๐ บาท         |

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒