

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนขมิ้น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒	- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น กรณีที่มีเหตุอันสมควร อาจมอบให้บุคคลใด หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น โดยจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นเอกสารขอรับบริการการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
๓. ชำระค่าธรรมเนียม ไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ระยะเวลา ๓ นาที)	๑. งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๒ นาที / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยปีที่ผ่านมา
๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

จัดเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลดอนขมิ้น โทร. ๐-๓๔๕๖-๖๖๙๒